

**Regulamin Wynajmu Lokali w budynkach
Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi
93-252 Łódź, ul. Felińskiego 7**

§1

1.Regulamin zawiera uregulowania dotyczące przetargu pisemnego na wysokość stawki czynszu najmu lokali oraz jego zagospodarowania, który odbywa się w formie konkursu ofert. Wynajem lokalu nie może ograniczać realizowanych przez MCM „Górna” w Łodzi zadań statutowych oraz nie może stanowić konkurencji dla udzielanych świadczeń przez mieszczące się w budynku Przychodni poradnie i pracownie diagnostyczne.

§2

1.Przedmiotem przetargu jest wysokość miesięcznej stawki czynszu najmu za 1m² powierzchni ogólnej lokalu bez podatku VAT oraz sposób jego zagospodarowania.
2.Przedmiotem najmu są wolne pomieszczenia, nie wykorzystywane przez MCM „Górna” w Łodzi na działalność statutową oraz pomieszczenia nie wykorzystywane przez MCM „Górna” w Łodzi w godzinach nocnych i dniach świątecznych.
3.Sposób zagospodarowania wynajmowanych pomieszczeń związany jest z ich przeznaczeniem.

§3

1.Termin składania i otwarcia ofert określa ogłoszenie o przetargu.
2.Informacja o przetargu zamieszczana jest na tablicy ogłoszeń w budynkach MCM „Górna” w Łodzi oraz na stronie internetowej MCM „Górna” w Łodzi (w szczególnych przypadkach może być zamieszczone w prasie codziennej).
3.Ogłoszenie o przetargu zawiera:
a) adres lokalu,
b) powierzchnie i położenie lokalu,
c) terminy składania ofert i terminy rozstrzygnięć postępowań przetargowych,
d) informacje, gdzie można odebrać zasady wynajmu lokalu.
3.Ofertę składa się w miejscu i terminie wyznaczonym przez organizatora przetargu, w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z zaznaczeniem na niej adresu lokalu, którego oferta dotyczy.
4.Oferta powinna zawierać następujące dane:
a) pełne określenie podmiotu, który będzie najemcą lokalu,
b) wysokość proponowanej miesięcznej stawki czynszu za 1m² powierzchni ogólnej bez podatku VAT,
c) informacje o planowanej działalności w lokalu będącym przedmiotem przetargu a w szczególności o zagospodarowaniu lokalu zgodnym z podanymi wymogami Wynajmującego.
5.Oferent musi złożyć następujące dokumenty:
a) odpowiedni dokument uprawniający do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu działalności,
b) informację o proponowanym zagospodarowaniu lokalu .
c) oświadczenie, że Oferent zawrze umowę na warunkach określonych przez Wynajmującego w niniejszych zasadach,
d) inne informacje wymagane przez Wynajmującego.
5.Oferenci mają prawo do zapoznania się z lokalizacją, wyposażeniem pomieszczeń przeznaczonych do wynajmu.
6.Dodatkowe informacje:
a) poza stawką za 1m² przyszy Najemca będzie dodatkowo płacił opłaty eksploatacyjne na zasadach określonych przez strony (ryczałt i/lub opłaty zgodnie z urządzeniami pomiarowymi zainstalowanymi na swój koszt przez potencjalnego Najemcę)

§4

1. Komisja powołana przez Wynajmującego dokonuje wyboru Oferenta poprzez ocenę ofert pod względem formalno-prawnym i:

- a) stwierdza terminowość i liczbę złożonych ofert,
- b) dokonuje oceny czy Oferent złożył wymagane dokumenty,
- c) wybiera ofertę z najwyższą zaoferowaną ceną na jeden metr kwadratowy lokalu.

2. Jeżeli w przeprowadzonym postępowaniu wpłynie jedna oferta, która jest korzystna cenowo dla Wynajmującego, Komisja może wnioskować o zatwierdzenie wyboru Oferenta w celu zawarcia umowy najmu.

3. Komisja dokonuje wyboru Oferenta kierując się zasadą, że jest ona najkorzystniejsza dla Wynajmującego.

4. Komisja z wyboru sporządza protokół, który przedstawia Dyrektorowi MCM „Górna” w Łodzi do zatwierdzenia.

5. Komunikat o rozstrzygnięciu konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w siedzibie Wynajmującego i na stronie internetowej Wynajmującego.

6. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Wydziału Zdrowia Publicznego i Spraw Społecznych Miasta Łodzi, Dyrektor MCM „Górna” w Łodzi podpisuje z wybranym Oferentem umowę w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o pozytywnej opinii na wynajem lokalu.

7. W przypadku zaistnienia sytuacji, w której nie dojdzie do podpisania umowy z wybranym Oferentem, Komisja przedstawia Dyrektorowi MCM „Górna” w Łodzi do zatwierdzenia propozycję zawarcia umowy z następnym Oferentem, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą w drugiej kolejności.

§5

1. Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania, unieważnienia bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

2. Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi nie ponosi kosztów przygotowania ofert.