

Szczegółowe warunki konkursu ofert
na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu
diagnostyki radiologicznej wraz wynajmem pomieszczeń

Miejskie Centrum Medyczne Górna” w Łodzi
z siedzibą w Łodzi, przy ul. Felińskiego 7
działając na podstawie:

- ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 roku / DZ.U. z 2011 r. nr 112 poz.654 z późn.zm. /,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych / art.140, art.141, 146 ust.1, art.147, art.148 us.1, art.149, art.150, art.151 ust.1,2 i 4-6, art.152,153 i 154 ust.1 i 2 / DZ.U. z 2008 r. Nr 164 poz.1027 z późn. zm.) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia
- regulaminu pracy Komisji Konkursowej na wybór wykonawców w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej

ogłasza konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu
diagnostyki radiologicznej wraz wynajmem pomieszczeń w filii przy
ul. Rzgowskiej 170

Zatwierdzam:

Dyrektor
Żaneta Iwańczyk

Łódź, 8 grudnia 2016r.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem konkursu ofert jest:
 - 1.1 wykonywanie zdjęć RTG (wraz z opisem) w zakresie diagnostyki radiologicznej na podstawie skierowań wystawionych przez lekarzy zatrudnionych w MCM "Górna" w Łodzi w poszczególnych lokalizacjach Zamawiającego:
 - a) ul. Alojzego Felińskiego 7
 - b) ul. Tatrzańska 109
 - c) ul. Rzgowska 170
 - d) ul. Cieszkowskiego 6
 - e) ul. Odrzańska 29
 - 1.2 wynajem lokalu o powierzchnia użytkowej **109,45 m²** usytuowanego w budynku Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi, przy ul. Rzgowskiej 170 składającego się z 3 pomieszczeń i korytarza.
2. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty cząstkowe nie będą brane pod uwagę.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

II. Zasady realizacji przedmiotu konkursu – udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Opis przedmiotu zamówienia według terminologii wspólnego słownika zamówień CPV: **kod 7991340-3 – usługi fotografii rentgenowskiej**
2. Zakres badań wykonywanych w ramach umowy określa **załącznik nr 2**.
3. Świadczenia wykonywane na rzecz Zamawiającego muszą być zgodne z wykazem badań określonym w Załączniku Nr 2 z możliwością rozszerzenia zakresu jak i ilości badań w zależności od potrzeb Zamawiającego.
 - 3.1 Ilości badań podane w załączniku nr 2 mają charakter tylko i wyłącznie orientacyjny i nie stanowią podstawy do ewentualnego dochodzenia odszkodowania czy wyrównania strat.
 - 3.2 Ilości badań podane w załączniku nr 2 dotyczą jednego roku (umowa będzie zawarta na okres 3 lat)
4. Wynik składający się z opisu badania w dwóch egzemplarzach w formie papierowej oraz obrazu na elektronicznym nośniku danych (płyta CD lub DVD) ma być dostarczony w czasie nie dłuższym niż 24 godz. od momentu wykonania badania. Wyniki mają być posegregowane poszczególnymi lokalizacjami i lekarzami zlecającymi badania oraz dostarczone do wskazanych na skierowaniu lokalizacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia opisu wyniku badania niezwłocznie w przypadkach pilnych wynikających ze skierowania.
6. Badania rtg będą wykonywane codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy przychodni przy ul. Rzgowskiej 170 nie krócej niż w godz.8:00-18:00
7. Wszelkie koszty związane z wykonaniem, opisem i dostarczeniem wyniku badania ponosi Wykonawca.

8. Koszty materiałowe związane z oznakowaniem badań (np. kody kreskowe itp.) oraz druki zleceń na badania zgodne z obowiązującym prawem pokrywa Wykonawca.
9. Badania wykonywane będą przy zachowaniu należytej staranności według zaleceń konsultantów krajowych oraz zgodnie z posiadaną wiedzą diagnostyczną, obowiązującymi wymogami i standardami, na zasadach wynikających z ustawy o działalności leczniczej oraz rozporządzeń w przedmiotowym zakresie.
10. Urządzenia i sprzęt diagnostyczny służący do wykonywania badań poddawany będzie okresowym wynikającym z przepisów przeglądom i konserwacjom. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków ochrony indywidualnej.
11. Zamawiający zobowiązuje się do rozbudowy posiadanego systemu informatycznego CMG mMedica firmy Asseco Polsand S.A. o moduł „eWyniki Diag”.
- 11.1 Wykonawca natomiast zapewni automatyczną wymianę danych z pracownią diagnostyczną RTG, przesyłanie zleceń bezpośrednio z mMedica do pracowni diagnostycznej RTG, automatyczny odbiór wyników i dołączenie ich do dokumentacji przy użyciu standardu wymiany danych zgodnych z HL7 CDA v3 przy wykorzystaniu usługi WebServices zgodnie z dokumentacją przygotowaną przez producenta programu mMedica firmę Asseco Poland S.A. Dotyczy lokalizacji posiadających techniczne i sprzętowe możliwości zastosowania powyższego rozwiązania w momencie zawarcia umowy z zastrzeżeniem pkt.11.4
- 11.2 Załącznik nr 8 zawiera dokument „Koncepcja integracji systemu mMedica z systemem zewnętrznym” opisującym wymogi w tym zakresie.
- 11.3 Konfiguracja i wdrożenie elektronicznej wymiany danych pozostaje po stronie Wykonawcy.
- 11.4 Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że jego obowiązki w zakresie konfiguracji i wdrożenia elektronicznej wymiany danych dotyczą i będą dotyczyły w przyszłości wszystkich placówek Zamawiającego.
- 11.5 Wykonawca zobowiązuje się do uruchomienia systemu w terminie 45 dni od dnia otrzymania w tym zakresie zawiadomienia Zamawiającego.
12. Wykonawca gwarantuje wykonywanie badań u dzieci (również noworodków i niemowląt).
13. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli przez Zamawiającego w zakresie wykonywanych usług objętych umową.
14. Wykonawca oświadcza, że podda się prawu Narodowego Funduszu Zdrowia do przeprowadzania kontroli na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Zamawiającego z NFZ.
- 14.1 Wykonawca oświadcza, że podda się kontrolom innym upoważnionym do tego organom np. Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
15. Wykonawca zapewni możliwość dostępu do informacji i na każde żądanie przedstawi Zamawiającemu dane dotyczące daty i godziny wykonania badania i udokumentowania tych informacji.

16. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia na swój koszt tablicy informacyjnej (wg wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego) na której będą informacje dotyczące danych Wykonawcy w tym min. adresu siedziby, telefonu kontaktowego i godzin pracy.

III. Zasady realizacji przedmiotu konkursu – wynajem lokalu o powierzchni użytkowej 109,45 m² w lokalizacji przy ul. Rzgowskiej 170.

1. Przedmiotem wynajmu jest lokal o powierzchni użytkowej **109,45 m²** usytuowany w budynku Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi, przy ul. Rzgowskiej 170 składający się z następujących pomieszczeń:

- gabinet o powierzchni 37,00 m²
- gabinet o powierzchni 36,72 m²
- pomieszczenie gospodarcze o powierzchni 8,57 m²
- korytarz o powierzchni 27,16 m²

2. Wszelkie prace związane z przebudową, rozbudową czy modernizacją w celu zagospodarowania powierzchni są dokonywane na koszt Najemcy bez prawa żądania zwrotu poniesionych nakładów.

3. Wszelkie prace związane z przebudową, rozbudową czy modernizacją muszą być prowadzone na podstawie stosownych zezwoleń. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za ich uzyskanie.

4. Najemca będzie mógł przystąpić do zagospodarowania powierzchni będącej przedmiotem umowy dopiero po podpisaniu umowy najmu. Do podpisania umowy najmu dojdzie po uzyskaniu zgody na jej zawarcie Dyrektora WZiSS UMŁ w terminie do 7 dni od daty uzyskania powyższej zgody.

5. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za uzyskanie stosownych zezwoleń na prowadzenie działalności medycznej będącej przedmiotem umowy.

6. Wynajęta powierzchnia będzie przeznaczona na prowadzenie działalności medycznej w zakresie diagnostyki obrazowej RTG (w tym zdjęć kostno - płucnych).

7. Pracownia Diagnostyki Rtg będzie mogła prowadzić działalność w godzinach pracy Przychodni tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-19.00.

8. Gromadzenie, składowanie i utylizacja odpadów medycznych powstałych w wyniku działalności diagnostycznej odbywa się przez i na koszt Wykonawcy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

9. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wyposażenie, środki sanitarne i ochrony indywidualnej pacjenta które z uwagi na specyfikę wykonywanej pracy powinny znajdować się na wyposażeniu Pracowni Diagnostyki RTG.

10. Szczegółowe zasady wynajmu pomieszczeń określa załącznik nr 5 - projekt umowy najmu pomieszczeń.

IV. Zasady rozliczeń za realizację przedmiotu konkursu

1. Płatności za zrealizowane badania odbywać się będą na podstawie wystawianej przez Wykonawcę, papierowej faktury sporządzonej na koniec miesiąca oddzielnie dla każdej lokalizacji. Termin płatności wynosi do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

2. Do faktury zostaną dołączone zestawienia w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie edytowalnym z wykonanych badań wg wzorów załączonych do umowy.

3. W przypadku roszczeń odszkodowawczych kierowanych do Zamawiającego z tytułu szkód związanych z podjęciem nieprawidłowych decyzji diagnostyczno - leczniczych podyktowanych otrzymanymi wynikami badań Zamawiającemu przysługuje prawo regresu do Wykonawcy.

V. Warunki udziału w konkursie

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1.1 są podmiotami określonymi w ustawie o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. /DZ.U. z 2011 r. nr 112 poz.654 z późn.zm./,
- 1.2 są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze, posiadają nadany numer REGON i NIP;
- 1.3 znajdują się w sytuacji zapewniającej wykonanie zamówienia
- 1.4 nie zalegają w opłacaniu zobowiązań publiczno-prawnych,
- 1.5 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do wykonania zamówienia;
- 1.6 wykażą wykonanie w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 1 zamówienie o podobnym charakterze, odpowiadające swoim rodzajem i wartością niniejszemu zamówieniu (z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania) **oraz załączą dokumenty potwierdzające, że zamówienie to zostały wykonane należycie zgodnie z zasadami** – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do konkursu. **Wymagane jest wykazanie wykonania w wymienionym okresie min 1 zamówienia za kwotę nie mniejsza niż 150 000,00 zł.**

2. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków:

- 2.1 wypis z rejestru podmiotów leczniczych prowadzony przez Wojewodę potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem;
- 2.2 dokument potwierdzający nadanie NIP;
- 2.3 dokument potwierdzający nadanie REGON;
- 2.4 aktualny dokument potwierdzający wpis do właściwego rejestru (ewidencja działalności gospodarczej lub KRS) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2.5 zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego oraz oddziału ZUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem zobowiązań publicznoprawnych oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2.6 oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta zawierające zapewnienie, że przeciwko oferentowi nie jest prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne, ani też nie istnieją żadne tytuły egzekucyjne lub wykonawcze, które mogłyby być podstawą wszczęcia takiego postępowania, zapewnienie, że wobec oferenta nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe, ani też nie zachodzą ustawowe przesłanki do ogłoszenia jego upadłości, a nadto zapewnienie, że według wiedzy oferenta nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby skutkować niewykonywaniem przez najemcę umowy najmu w sposób należyty,
- 2.7 dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 2.8 kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC lub zobowiązanie do jej zawarcia w zakresie udzielanego zamówienia – w wysokości odpowiadającej co najmniej minimalnej sumie gwarancyjnej ubezpieczenia określonej rozporządzeniem Ministra Finansów w tym zakresie
- 2.9 dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie zamówienia wraz z załącznikiem nr 7
- 2.10 prawidłowo wypełnione załączniki do warunków konkursu ofert:
 - załącznik nr 1 - formularz ofertowy
 - załącznik nr 2 - wykaz badań rtg
 - załącznik nr 3 – oświadczenie oferenta
 - załącznik nr 7 – wykaz wykonanych zamówień o podobnym charakterz

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedna ofertę.
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oferta musi odpowiadać warunkom udziału, oraz powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, wypełnione załączniki i inne dokumenty, o których mowa w niniejszych warunkach udziału.
4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. Oferta powinna być złożona na formularzu oferty - stanowiącym **załącznik nr 1**,
- 7.1 W składanej ofercie Oferent musi wskazać:
 - stawkę netto i brutto czynszu za 1m² wynajmowanej powierzchni
 - wartość - suma wszystkich badań określonych w załączniku nr 2 (na okres 1 roku)
8. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia, i wykazy muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
9. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą przez osobę inną niż wynika to z załączonych do niej dokumentów, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopie dokumentów, kopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, uzupełnienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
12. Zaleca się, aby oferta była trwale spięta. Wszystkie strony oferty i załączników powinny być ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
14. Opakowanie powinno zostać oznaczone:
 - Miejskie Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi, 93-252 Łódź, ul. Alojzego Felińskiego 7
 - Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki rtg na rzecz pacjentów Miejskiego Centrum Medyczne "Górna" w Łodzi wraz z wynajmem powierzchni w budynku MCM "Górna" w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 170 i zawierać dokładny adres i nazwę Wykonawcy wraz z numerami telefonów.
15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponoszą Oferenci.

VII. Wadium i termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.
2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę 7 000,00 zł. (słownie złotych: siedem tysięcy).
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego a także w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kopię wpłaty wadium. O zachowaniu terminu wpłaty wadium decyduje data uznania jego kwotą rachunku bankowego Zamawiającego. W wypadku złożenia wadium w formie

gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Oferent powinien złożyć Zamawiającemu oryginał dokumentu.

6. Zamawiający zwraca wadium tym oferentom, których oferty nie zostały wybrane w terminie do 7 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania. Zamawiający zwraca wadium oferentowi, którego oferta została wybrana w terminie do 7 dni od daty podpisania umów.

7. Zamawiający informuje, że warunkiem zawarcia umowy najmu jest złożenie zabezpieczenia należytego wykonywania umowy przez najemcę o wartości równej trzykrotnej wysokości czynszu brutto. Zabezpieczenie będzie mogło zostać złożone w następujących formach :

(1) kaucji, która powinna zostać wpłacona na rachunek bankowy Zamawiającego,

(2) gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wiążącej gwaranta przez czas obowiązywania umowy najmu oraz jednego miesiąca po dacie wygaśnięcia umowy, posiadającej treść zaakceptowaną przez Zamawiającego.

8. Zamawiający będzie upoważniony do zatrzymania wadium, jeżeli oferent którego oferta zostanie wybrana nie zawrze umowy najmu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie (w tym również gdy nie zawrze umowy najmu na skutek nie złożenia we wskazanym terminie zabezpieczenia należytego wykonywania umowy najmu).

VIII. Okres obowiązywania umowy

1. Zamawiający informuje, że umowa zostanie zawarta w terminie zgodnym ze środkami ochrony prawnej przysługującymi na podstawie regulacji prawnych na okres 3 lat od daty zawarcia.

IX. Kryteria oceny ofert.

1. Kryteria, jakim będą podlegać oceny składanych ofert:

I.	Cena brutto świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie badań rtg (zgodna z załącznikiem nr 2)	50%
II.	Cena netto za 1 m ² powierzchni	50%

I. Wartość punktowa ceny badań brutto (maksymalna do osiągnięcia liczba punktów w tym kryterium - 50 pkt.)

$Cena\ najniższej\ oferty / cena\ badanej\ oferty \times 100 \times 50\%$

II. Wartość punktowa ceny najmu za 1 m² netto (maksymalna do osiągnięcia liczba punktów w tym kryterium – 50 pkt)

$Cena\ badanej\ oferty / cena\ najwyższa \times 100 \times 50\%$

Kryterium oceny punktowej równa się sumie wyników:

Wynik oceny = I + II

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza uzyska największą liczbę punktów (maksymalna do osiągnięcia liczba punktów w ocenie końcowej – 100 pkt.)
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podawał cenę z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 Wykonawca zaokrągla w dół a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 Wykonawca zaokrągla w górę.
4. Zamawiający informuje, iż w przypadku obliczania oceny punktowej oferty będzie posługiwał się tą metodą i zaokrąglał ilość przyznanych punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Zamawiającym.

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Oferentami są:

- Joanna Nowińska – sprawy merytoryczne
- Jarosław Raf – sprawy formalne

2. Wszelkie informacje są udzielane od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00, po przesłaniu zapytania na adres sekretariat@mcmgorna.pl

3. Zamawiający informuje, że wszystkie oświadczenia, wnioski, zapytania oraz informacje istotne dla prowadzonego postępowania przekazywane będą pisemnie.

4. Szczegółowe warunki konkursu oraz formularz oferty można otrzymać w siedzibie Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi, przy ul. Felińskiego 7 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00, I piętro, sekretariat pokój nr 6 lub ze strony internetowej Zamawiającego www.mcmgorna.pl

5. Zamawiający sugeruje wykonanie wcześniej wizji lokalnej po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu (p. Anna Osiniak 42 689-20-95 lub 42 689-20-81).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi, przy ul. Felińskiego 7 od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00, I piętro, sekretariat pokój nr 6 od poniedziałku do piątku, **w terminie do dnia 29 grudnia 2016r. do godz. 9:00.**

2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi w dniu 29 grudnia 2016r. o godz. 10:15 pokój 212..

3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od terminu składania ofert.

XII. Tryb otwarcia ofert.

1. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym nazwę Oferenta i poda cenę za przedmiot konkursu i wynajmu.

XIII. Środki ochrony prawnej.

1. Zgodnie z art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oferentom, którym interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych w art. 153 i 154 ust. 1 i 2 w/w ustawy.

XIV. Zawiadomienie o wynikach postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na stronie internetowej Przychodni.

2. Oferentowi którego oferta zostanie wybrana, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

XV Inne postanowienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, unieważnienia postępowania czy przesunięcia terminu składania ofert bez podanie przyczyny.
2. O odwołaniu postępowania, unieważnieniu postępowania oraz przesunięciu terminu składania ofert Zamawiający będzie informował poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na swojej stronie internetowej www.mcmgorna.pl.
3. Zamawiający informuje, że odrzucone zostaną oferty złożone przez osoby fizyczne, prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które w dniu otwarcia ofert będą posiadać nieuregulowane wymagalne zobowiązania wobec Zamawiającego.

Wykaz załączników do niniejszych szczegółowych warunków:

- załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- załącznik nr 2 - wykaz badań RTG na rzecz Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi
- załącznik nr 3 – oświadczenie oferenta
- załącznik nr 4 – umowa na świadczenie usług medycznych w zakresie badań RTG
- załącznik nr 5 – umowa najmu
- załącznik nr 6 - regulamin pracy Komisji Konkursowej
- załącznik nr 7 – wykaz wykonanych zamówień o podobnym charakterze
- załącznik nr 8 – „Koncepcja integracji systemu mMedica z systemem zewnętrznym”