

**Zarządzenie Wewnętrzne nr 31/2024
Dyrektora Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi z
dnia 30 grudnia 2024r.**

w sprawie:

zasad przyjmowania i rozpatrywania skarg, uwag i wniosków w Miejskim Centrum Medycznym „Górna” w Łodzi.

podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002 r., Nr 5 poz. 46).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.).
3. Uprawnienia Statutowe Dyrektora

Zarządzam, co następuje:

§ 1

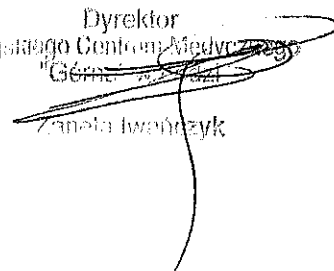
Wprowadzam zmiany w Zasadach przyjmowania i rozpatrywania skarg, uwag i wniosków zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję pracowników do zapoznania się z treścią zarządzenia i stosowania się do jego zapisów.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025r.

Dyrektor
Miejskiego Centrum Medycznego
„Górna” w Łodzi

Zuzanna Iwańczyk

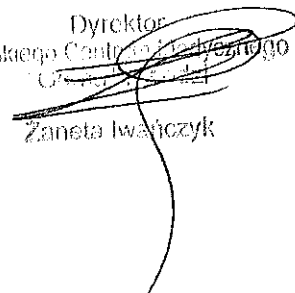
W zasada przyjmowania i rozpatrywania skarg, uwag i wniosków w Miejskim Centrum Medycznym „Górna” w Łodzi wprowadza się następujące zmiany:

1. W §1 punkt 1 i 2 otrzymuje brzmienie:

1. *Przedmiotem skargi jest w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonanie zadań przez właściwą komórkę lub pracownika, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, w tym działań dyskryminujących na tle płci, wieku, niepełnosprawności, orientacji seksualnej, tożsamości płciowej, rasy, narodowości, pochodzenia etnicznego, religii oraz wyznania, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwienie spraw.*
2. *Przedmiotem wniosku są w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności, a także identyfikacji miejsc, osób, personelu mogących być nadmiernie narażonych na zjawisko dyskryminacji.*

2. W §3 punkt 1 otrzymuje brzmienie:

1. Skargi, uwagi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, faksem, telegraficznie, za pomocą poczty elektronicznej na adres sekretariat@mcmgorna.pl oraz ustnie do protokołu.

Dyrektor
Miejskiego Centrum Medycznego „Górna”

Zuzanna Iwańczyk