

Regulamin składania zamówienia na leki stosowane przewlekle

§ 1

Wyjaśnienie ogólnych pojęć zawartych w Regulaminie

Użyte w dalszej treści niniejszego Regulaminu określenia należy rozumieć następująco:

Lekarz – lekarz zatrudniony przez Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi

Osoba upoważniona – osoba posiadająca pisemne upoważnienie Pacjenta do odbioru zamówionych recept lub wymieniona w dokumentacji indywidualnej Pacjenta jako posiadająca prawo do dysponowania powyższą dokumentacją.

Pacjent – osoba upoważniona do świadczeń opieki zdrowotnej w myśl Ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 (Dz. U. z 2015 poz 581 z póź. zm), objęta opieką w Poradniach Podstawowej Opieki Zdrowotnej dla dorosłych i dzieci Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi

§ 2

Zasady ogólne

1. W oparciu o obowiązujące przepisy prawa Miejskie Centrum Medyczne „Górna” w Łodzi stwarza możliwości zaopatrzenia w leki dla osób przewlekle je stosujące, bez konieczności wizyty lekarskiej nie dłużej jednak niż przez 6 m-cy.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących przebiegu leczenia, pogorszenia stanu zdrowia, zmiany parametrów klinicznych poza zakres określony przez lekarza, wrażenia zbyt silnego lub zbyt słabego działania leków, zaobserwowania nowych objawów, wystąpienia działań ubocznych leków – należy ustalić termin wizyty i skonsultować się z lekarzem.
3. Określona przez Ustawodawcę możliwość zamówienia leków bez konieczności kontaktu z lekarzem nie zmienia faktu, że wytyczne towarzystw naukowych zalecają w przypadku niektórych chorób częstsze kontrole lekarskie niż okres, na który mogą zostać przepisane leki. Informacji na temat zalecanej częstości wizyt kontrolnych udziela Lekarz obejmujący Pacjenta opieką. Decyzja Pacjenta o rezygnacji z konsultacji lekarskiej ma charakter świadomy i dobrowolny.

§ 3

Składanie zamówienia

1. Zamówienia na leki stosowane przewlekłe mogą być składane w właściwych Rejestracjach Poradni Lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej.
2. W celu realizacji zamówienia oraz identyfikacji Pacjenta konieczne jest umieszczenie na zamówieniu danych osobowych, do których należą imię, nazwisko, numer PESEL oraz nazwę zamawianych leków i ilość.
3. Dane, o których mowa w pkt. 2 muszą być umieszczone na zamówieniu w sposób czytelny.
4. Od momentu odbioru zamówienia przez uprawniony personel Przychodni zamieszczona na nim treść podlega procedurom ochrony danych właściwym dla dokumentacji medycznej.

§ 4

Zasady realizacji zamówienia

1. Zamówienia na leki stosowane zostaną zrealizowane po spełnieniu następujących warunków:
 - 1.1 Lek był uprzednio stosowany przez Pacjenta i informacja o tym fakcie jest zawarta w indywidualnej dokumentacji medycznej.
 - 1.2 W przypadku gdy leki przewlekłe stosowane zlecone są przez lekarza specjalistę do indywidualnej dokumentacji medycznej musi być dołączone aktualne (nie starsze niż rok) zaświadczenie, w którym potwierdzono konieczność stałego stosowania określonego leku.
 - 1.3 W przypadku czasowego braku możliwości uzyskania zaświadczenia od lekarza specjalisty o stosowanych lekach lub posiadane zaświadczenie ma datę wydania dłuższą niż 12 m-cy lekarz prowadzący na zasadzie wyjątku w trosce o bezpieczeństwo Pacjenta może kontynuować stosowane leczenie z zaznaczeniem powyższego faktu w dokumentacji medycznej i pouczeniem pacjenta o obowiązku dostarczenia przez niego stosownych informacji od lekarza specjalisty.
2. Bez konsultacji lekarskiej nie mogą być zamawiane:
 - 2.1 leki, których stosowanie w świetle obowiązującej wiedzy powinno być poprzedzone każdorazowo oceną stanu klinicznego Pacjenta
 - 2.2 leki psychotropowe o ile nie spełnione jest kryterium określone w pkt. 1, ppkt 1.2.
3. W trosce o bezpieczeństwo Pacjentów **ostateczną weryfikację zasadności kontynuacji terapii określonym lekiem podejmuje Lekarz, któremu przysługuje prawo odmowy realizacji części lub całości zamówienia o ile wynika ono z uzasadnionego wiedzą medyczną przekonania, że może ona powodować negatywne następstwa dla Pacjenta.**
4. W celu uzyskania wyczerpującej informacji na temat przyczyn całkowitej lub częściowej odmowy realizacji zamówienia niezbędny jest kontakt z lekarzem (Pacjent winien zarejestrować się na wizytę)
5. Czas realizacji zamówienia wynosi do 7 dni roboczych od czasu jego rejestracji.
6. Realizacja zamówienia pociąga za sobą konieczność weryfikacji statusu ubezpieczenia Pacjenta w systemie EWUŚ. W przypadku negatywnej weryfikacji statusu

ubezpieczenia Pacjenta w systemie EWUŚ zamówienie nie będzie realizowane. W trosce o bezpieczeństwo Pacjentów bliższe informacje na temat weryfikacji statusu ubezpieczenia Pacjenta w systemie EWUŚ nie będą umieszczane na formularzach. W celu uzyskania wyczerpującej informacji na temat statusu ubezpieczenia należy skontaktować się z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i/lub Pracodawcą lub złożyć pisemne oświadczenie o przysługującym prawie do korzystania ze świadczeń zdrowotnych. Obowiązek udokumentowania lub oświadczenia o objęciu ubezpieczeniem zdrowotnym pozostaje po stronie Pacjenta.

7. Powyższe regulacje nie dotyczą Pacjentów przyjmowanych:
 - 7.1 na podstawie przepisów o koordynacji (EKUZ);
 - 7.2 w trybie nagłym, którzy nie są podopiecznymi Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi (tzn. nie złożyli deklaracji wyboru lekarza).
8. Wystawienie recepty na leki przewlekłe stosowane w przypadkach opisanych w pkt.7 możliwe jest tylko i wyłącznie podczas osobistego stawienia się Pacjenta oraz w wyniku zweryfikowania przez lekarza stosowanych leków na podstawie posiadanej przez Pacjenta dokumentacji medycznej.

§ 5

Zasady odbioru recept

1. Recepty odbierane są z Rejestracji właściwej dla danej Poradni Lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej.
2. Recepty nie odebrane w ciągu miesiąca od daty wystawienia są niszczone a informacja o tym fakcie umieszczana jest w indywidualnej dokumentacji medycznej Pacjenta.
3. Odbiór recept odbywa się osobiście lub za pośrednictwem Osób Upoważnionych
4. W trosce o bezpieczeństwo Pacjentów personel Rejestracji wymagać będzie od Pacjenta lub Osoby Upoważnionej okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
 - 4.1 W przypadku osoby Upoważnionej nie uprawnionej do dysponowania dokumentacją indywidualną Pacjenta również pisemnego upoważnienia do odbioru recept.
 - 4.2 Jednorazowe Upoważnienie do odbioru recept powinno zawierać dane osoby upoważnionej tj.: imię, nazwisko, PESEL oraz datę upoważnienia.
5. Wzór pisemnego upoważnienia do odbioru recept jest możliwy do wypisania na etapie składania zamówienia.

DYREKTOR
Zdzisław Iwańczyk



ZAMAWIANIE RECEPT

bez konieczności wizyty u lekarza

Nowelizacja przepisów prawa daje obecnie możliwość wystawienia recept na leki przewlekle stosowane w chorobach przewlekłych bez konieczności przeprowadzania każdorazowo badania Pacjenta.

Oznacz to, że w przypadku niektórych chorób Pacjenci będą mogli otrzymać recepty na swoje leki bez konieczności wizyty u lekarza (w okresie pomiędzy zaplanowanymi wizytami kontrolnymi) nie dłużej jednak niż przez 6 m-cy.

Zmiana przepisów nie oznacza, że będzie można złożyć zamówienie na dowolne leki.

Aby uniknąć nieporozumień prosimy o zapoznanie się z najważniejszymi zasadami składania zamówień na leki.

Wersja skrócona najważniejszych informacji z Regulaminu składania zamówienia na leki stosowane przewlekle:

1. Bez kontaktu z lekarzem można otrzymać recepty na leki stosowane w chorobach przewlekłych o ile w dokumentacji Pacjenta znajduje się informacja na ten temat.
2. Bez kontaktu z lekarzem nie można otrzymać recepty na leki uspakajające, nasenne, przeciwbólowe, antybiotyki stosowane ze wskazań nagłych lub czasowo.
3. Jeśli leki z powyższych grup stosowane są przewlekle wymagana jest informacja pisemna od lekarza specjalisty.
4. Leki mogą być wypisane wyłącznie osobom ubezpieczonym, w oparciu o weryfikację w systemie EWUS
5. Nie przyjmujemy „zamówień” na skierowania, wnioski, zaświadczenia i inne.
6. Czas realizacji zamówienia do 7 dni roboczych.
7. Recepty nieodebrane w ciągu miesiąca są niszczone.
8. **W trosce o bezpieczeństwo Pacjentów ostateczną weryfikację zasadności kontynuacji terapii określonym lekiem podejmuje Lekarz, któremu przysługuje prawo odmowy realizacji części lub całości zamówienia o ile wynika ono z uzasadnionego wiedzą medyczną przekonania, że może ona powodować negatywne następstwa dla Pacjenta.**
9. Powyższe regulacje nie dotyczą Pacjentów przyjmowanych:
 - 9.1 na podstawie przepisów o koordynacji (EKUZ);
 - 9.2 w trybie nagłym, którzy nie są podopiecznymi Miejskiego Centrum Medycznego „Górna” w Łodzi (tzn. nie złożyli deklaracji wyboru lekarza).

Pełen tekst Regulaminu znajduje się w każdej Rejestracji i jest udostępniany na żądanie Pacjenta w celu zapoznania się z jego treścią.

DYREKTOR

Załącznik